



KVINNHERAD  
K O M M U N E

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse  
etter FOA del I og II

for anskaffing av  
P - 2075  
Helsestasjon Rosendal  
Totalentreprisegrunnlag

# INNHALD:

1 GENERELL SKILDRING .....	3
1.1 Om oppdragsgjevar .....	3
1.2 Skildring av oppdragsgjevar sine behov .....	3
1.3 Viktige datoar .....	4
2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1 Dokument som inngår i konkurransegrunnlaget .....	4
2.2 Prosedyre .....	4
2.3 Offentlegheit og teieplikt .....	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar .....	5
2.5 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse .....	5
2.6 Oppdragsgjevars atterhald .....	5
3 TILBODSUTFORMING OG LEVERING .....	6
3.1 Innlevering av tilbod .....	6
3.2 Tilbudet si utforming .....	6
3.3 Kostnader for utarbeiding av tilbod .....	7
3.4 Vedståingsfrist .....	7
4 DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	7
4.1 Generelt .....	7
4.2 Nasjonale avvisingsgrunnar .....	7
4.3 Samla erklæring for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	7
5 KONTRAKTSVILKÅR .....	7
6 SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR .....	8
7 KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
7.1 Generelt .....	8
7.2 Skatteattest .....	8
7.3 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling .....	8
7.4 Leverandøren si økonomiske og finansielle stilling .....	9
7.5 Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar .....	9
8 TILDELINGSKRITERIUM .....	10
8.1 Overordna .....	10
8.2 Nærare om kriteria pris og miljø .....	10
9 VEDERLAG .....	11
9.1 Valuta .....	11
9.2 Meirverdiavgift .....	11
9.3 Gjennomføring av prosjektet .....	11
9.4 Pris .....	11
9.5 Prisskjema .....	12
9.6 Timeprisar for eventuelle tilleggsarbeid, mannskap og maskiner .....	12
9.7 Påslag materialprisar .....	14
9.8 Samletabell prosjektkostnader .....	15
9.9 Løns- og prisstiging .....	15
9.10 Tilbydar si underskrift og stempel .....	15

## 1.1 Om oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar sin kontaktperson for konkurransen er:

E-post: [oystein.lie.sundal@kvinnherad.kommune.no](mailto:oystein.lie.sundal@kvinnherad.kommune.no)

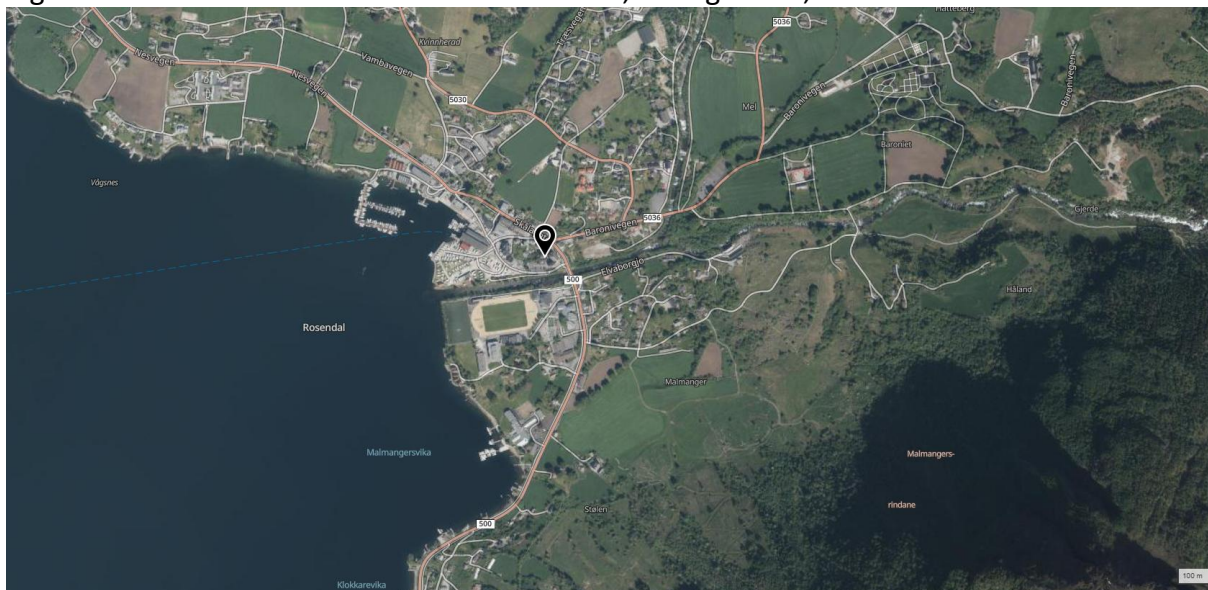
Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgjevar kva gjeild anbodskonkurransen enn nemnte kontaktperson.

Kvinnherad kommune har behov for å etablere ein moderne og funksjonell helsestasjon i Rosendal som legg til rette for gode, trygge og effektive helsetenester til befolkninga. Bygget skal understøtta kjerneoppgåver innan førebyggjande helsearbeid, oppfølging av barn og familiar, og tverrfagleg samarbeid.

Helsestasjonen skal vera eit brukarvenleg, framtidsretta og robust bygg med høg kvalitet, tilpassa både tilsette og brukarar med ulike behov. Bygget skal leverast ferdig til innflytting og vera dimensjonert for drift over tid med låge livssyklus kostnader. Heile prosjektet skal gjennomførast i tråd med gjeldande krav frå Arbeidstilsynet og relevante tekniske forskrifter.

### Lokalisering:

Eigedomen er lokalisert i Kvinnherad kommune, Skålagato 50, 5470 Rosendal.



Figur 1. Lokalisering av området.

### 1.3 Viktige datoar

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjering	10.06.2026
Tilbodssynfaring	17.06.2026 kl. 10:00
Frist for å stilla spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.07.2026 kl. 15:00
Tilbudsfrist	10.07.2026 kl. 10:00
Evaluering og eventuell dialog/forhandling	Veke 29-30-31-32
Val av leverandør og melding til leverandørar	Veke 29-30-31-32
Karensperiode	10 dgr
Kontraktsinngåing	Veke 33
Tilbudet skal gjelde til (vedståingsfrist)	3 mnd
Ferdigstilling av anlegget	18.12.2026

Det vert gjort merksam på at tidspunkt etter opning av tilboda er foreløpige og kan bli justert. Ei eventuell forlenging av tilbudet sin vedståingsfrist kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Dokument som inngår i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgjande vedlegg:

Vedlegg 1 – Bok 0

Vedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse

Vedlegg 3 – Overordna SHA-plan

Vedlegg 4 – Eigenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 5 – FDV dokumentasjon

### 2.2 Prosedyre

Anskaffinga vert gjennomført i samsvar med lov om offentlege anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Konkurransen utførast etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgjevar planlegg å velje tilbod på bakgrunn av ei vurdering av tilboda slik dei føreligg ved utløp av tilbudsfrist. Dialog i form av avklaringar eller korrigeringar vil bli gjennomført i høve til dei behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgjevar etter at tilboda er mottatt vurderer dette som føremålstenleg. Val av kven det eventuelt skal forhandlast med vil i så fall skje etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det vert presisert at ingen av leverandørane kan forvente å få forhandle om sitt tilbod og derfor må levere sitt beste tilbod.

## **2.3 Offentlegheit og teieplikt**

For å lmenta sitt innsyn i dokument knytt til ei offentleg anskaffing gjeld offentleglova. Oppdragsgjevar og denne sine tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve det vil være av konkurransemessige omsyn å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar**

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga på Doffin.no.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilstrekkeleg rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgjevar ved oppdragsgjevar sin kontaktperson.

Dersom det vert oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette vert formidla skriftleg til oppdragsgjevar sin kontaktperson.

Spørsmål og meldingar til oppdragsgjevar om konkurransegrunnlaget bør sendast inn i god tid før tilbudsfristen.

## **2.5 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgjevar kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbod dersom det føreligger sakleg grunn for det.

## **2.6 Oppdragsgjevars atterhald**

Oppdragsgjevar tar uttrykkeleg atterhald om at politiske myndigheiter i Kvinnherad kommune kan komme til å vedta at prosjektet ikkje skal realiserast. Det kan også oppstå ein situasjon der innkomne tilbod overstiger vedtekne økonomiske rammer for anskaffinga. Dersom det oppstår ein slik situasjon der det ikkje er politisk fleirtal for realisering, eller kostnadsramma overskridast, kan oppdragsgjevar avlyse konkurransen utan at dette medfører erstatningsplikt overfor tilbydarane i konkurransen.

## 3 TILBODSUTFORMING OG LEVERING

### 3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leverast elektronisk via EU-Supply portalen KGV light innan **tilbudsfristen**.

Nettstaden er: [https://eu.eu-](https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyRegistration/RegisterCompany)

[supply.com/ctm/Company/CompanyRegistration/RegisterCompany](https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyRegistration/RegisterCompany) for seint innkomne tilbud vil verta avvist. Systemet tillater heller ikkje å senda inn tilbud elektronisk via EU-Supply etter at tilbudsfristen er ute. Tilbud skal ikkje leverast/sendast inn på papir eller på andre måtar enn slik som er nemnt ovanfor.

Dersom du ikkje er brukar hos EU-Supply, eller har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet, til dømes korleis du skal levere tilbud, ta kontakt med EU-Supply brukarstøtte på tlf. 23 96 00 10 eller på e-post til [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com)  
Dette for at all kommunikasjon skal loggførast.

Me anbefaler at tilbudet vert levert i god tid før tilbudsfristen er ute. Skulle det komma tilleggsinformasjon frå oppdragsgevar som fører til at du ønskjer å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og opne tilbudet, gjere ev. endringar og levere på nytt heilt til tilbudsfristen er ute.

### 3.2 Tilbudet si utforming

Det blir bedd om at tilbudet blir utforma i samsvar med den disposisjonen som følgjer av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt blir svarte på / belyste og dokumenterte i tilbudet.

Tilbudet skal leverast inndelt i filer i denne rekkefølga:

1. Signert og utfylt tilbudsbrief.
2. Framdriftsplan.
3. Gjennomføringsplan.
  - Gjennomføringsplan som skal innehalde informasjon/skiltring av korleis entreprenør vil gjennomføra arbeida frå start til slutt.
  - Produktblad/dokumentasjon på tilbydd tenester/ produkt.
  - Skiltring av kva materiale/kva teikningar og skiltringar som entreprenøren skal levere i tilbudet.
  - Organisasjonskart av prosjektet med namngjeve nøkkelpersonar ned til og med formannsnivå.
  - Det skal leggjast ved opplysningar om utdanning og erfaring (CV).
4. Eigenerklæring om at leverandøren oppfyller alle kvalifikasjonskrav for deltaking i konkurransen- utfylt ESPD.
5. Dokumentasjon knytt til kvalifikasjonskrav om registrering
6. Dokumentasjon knytt til kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell stilling
7. Dokumentasjon knytt til kvalifikasjonskrav om tekniske og faglege kvalifikasjonar
8. Utfylt prisskjema/mengdebeskriving
9. Eventuell annan dokumentasjon etterspurt i samband med tildelingskriteria.

### 3.3 Kostnader for utarbeiding av tilbod

Tilbydar berer sjølve alle kostnader relatert til utarbeiding av tilbod og deltaking i konkurransen.

### 3.4 Vedståingsfrist

Leverandøren må stå ved sitt tilbod fram til tidspunktet som er opplyst i pkt. 1.3 ovanfor.

## 4 DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 4.1 Generelt om ESPD

Som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav er oppfylt, at det ikkje ligg føre grunnar for avvising og eventuelt oppfylling av utvalskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leverast saman med anbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåing må før kontrakt vert inngått dokumentere at kvalifikasjonskrav er oppfylt i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrav.

### 4.2 Nasjonale avvisingsgrunnar

Etter ESPD del III: Avvisingsgrunnar, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*» De norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvisingsgrunnane gjeve i EUs direktiv om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det vert derfor presisert at i denne konkurransen gjeld og alle avvisingsgrunnane i FOA § 24-2, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnar.

Følgjande av avvisingsgrunnar i FOA§ 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgjevar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedteke eit førelegg for dei angjevne straffbare tilhøva. Kravet til at oppdragsgjevar skal avvise leverandørar som har vedteke førelegg for de angjevne straffbare tilhøva er eit særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om leverandøren sin yrkesmessige integritet.

### 4.3 Samla erklæring for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørane i ESPD skjemaet gje ei samla erklæring om at han oppfyller alle kvalifikasjonskrava som i dette konkurransegrunnlaget. Dette vert gjort i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 5 KONTRAKTSVILKÅR

Prosjektet skal gjennomførast som totalentreprise iht. NS8407, og entreprenøren skal levera eit komplett prosjekt basert på dette.

## 6 SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR

### *Kommunikasjon:*

Med mindre anna er avtalt, skal all skriftleg korrespondanse i prosjektet føregå på norsk. Munnleg kommunikasjon mellom byggherren og nøkkelpersonar i prosjektet skal føregå på norsk. Entreprenøren plikter for øvrig å sørgje for at alle personar som arbeidar på prosjektet har gode språkferdigheiter og er i stand til å kommunisera med både byggherrens personell og andre.

### *Evaluerings av kontraktarbeid:*

Oppdragsgjevar vil evaluere kontraktarbeidet.

### *Forhold på byggeplassen:*

Det må takast omsyn til at det kan vera barn i området. Arbeidsområdet og containerar skal gjerdast inn, og dette må til ei kvar tid fylgjast opp. Entreprenør skal nytta elektronisk mannskapsregistrering der byggherre skal ha tilgang for kontroll, entreprenør skal koste mannskapsregistrering. Byggherre har positiv erfaring med å nytta Infotech sin byggekortlesar då denne kan leggst til i IT-Base/webhotell som byggherre nyttar som dokument og kvalitetssikringssystem i dette prosjektet.

## 7 KVALIFIKASJONSKRAV

### 7.1 Generelt

For å kunne få tilbodet sitt evaluert må leverandøren levere eigenerklæring om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

Den eller dei leverandørane som blir innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere at dei oppfyller kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

### 7.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske tilbydarar skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsgjevaravgift og meirverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikkje eldre enn 6 md.</li></ul>

### 7.3 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydaren skal vera registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten tilbydaren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskap: Firmaattest</li><li>• Utanlandske selskap: Godtgjering på at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>



## 7.4 Leverandøren si økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbydar skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Derfor må alle dei 3 krava nedanfor vera innfridd:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tilbydar sin siste årleg omsetnad er minst 1,5 gangar tilbodssum.</li><li>2. Kredittverdig, minst tilsvarande A iht Standard &amp; Poor sitt rangeringssystem</li><li>3. Eigenkapital per 31.12.2025 må tilsvara minst 1/3 av tilbodssummen</li></ol> <p>Dersom tilbydaren er eit selskap i eit konsern: Krav 1, 2 og 3 omsetnad og eigenkapital kan bli innfridd dersom konsernet samla innfrir krav 1,2 og 3 og dessutan (krav 4), at konsernspissen forpliktar seg til å innfri eitkvart krav som kommunen har og måtte få etter kontrakta.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente rekneskapstal. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd, og årsrekneskap inkl. revisorerklæring for siste 3 år.</li><li>• Dokumentasjonskrav med omsyn til siste årlege omsetning og eigenkapital skal ha same truverd som rekneskapen totalentreprenør leverte Regnskapsregisteret vedkommande 2024.</li><li>• Dokumentasjon som viser at totalentreprenørens siste årlege omsetning er minst 1,5 gangar totale tilbodssum.</li></ul>

Dersom tilbydar har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjon oppdragsgjevar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgjevar ser som eigna til å dokumentar at alle krav er innfridde. Merk at det skal særskilt god dokumentasjon til før kommunen godtar dokumentasjon som ikkje er frå eit anerkjend ratingbyrå/kredittvurderingsbyrå.

## 7.5 Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring frå minst 3 samanliknbare oppdrag i løpet av dei siste 5 åra.	Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 5 åra. Skildring må inkludere oppdraget sin verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post.) Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.

## 8 TILDELINGSKRITERIUM

### 8.1 Overordna

Tildeling vil skje på bakgrunn av kva tilbod som har det beste forholdet mellom pris og byggetid, basert på følgjande kriterier:

Tildelingskriterie:	Vekt:	Dokumentasjon:
<b>Pris/kostnad</b>	70%	Ferdig utfylt prisskjema. Inkl. opsjonar og verknad av timeprisar og påslagsprosentar.
<b>Miljø</b>	30%	Tilbydar skal skildra korleis ein ivaretar miljøaspektet i sitt tilbod Spesielt vurdering av ny løysing. Avfallshandtering av eksisterande anlegg. Energieffektivitet Materialval og miljøsertifiseringar.

### 8.2 Nærare om kriteria pris og miljø

Prisar skal oppgjevast i samsvar med prisskjema og vedlegg 2. Ved avvik mellom enhetspris og sum i mengdelister vert enhetspris gjort gjeldande. Poster som er prisa med null i pris vert antatt som at dei er kalkulert inn i andre poster. I evalueringa av pris vil det bli tatt omsyn til følgjande element:

- Tilbudspris korrigert for ev. reknefeil.
- Oppdragsgjevars vurdering av prisverknad av ev. atterhald og avvik som ikkje er av ein karakter som gjer at tilbodet blir avvist. Vurderinga vil bli basert på ein "verste fall"- vurdering.
- Priskonsekvens for einingsprisar og timeprisar for eventuelle rekningsarbeider er inkludert i tilbudspris basert på innlagte mengder i mengdebeskrivelsen.

I evalueringa av pris vil poeng bli berekna på følgjande måte:

$$\frac{\text{Lågast tilbydde pris}}{\text{Pris tilbyder X}} * 10 * \text{Vekting} = \text{Poengsum}$$

Totalt vil det vera mogleg å oppnå 10 prispoeng. Det tas med tilstrekkeleg mengd desimalar til å skilje mellom tilbydarane.

I evaluering av miljø vil det bli nytta poengsum frå 10 til 0. Det vil bli nytta ein desimal. I evalueringa vil oppdragsgivar sette ei totalscore der beste tilbod oppnår 10 poeng, medan dei andre tilboda blir poengsatt basert på ei innkjøpsfagleg vurdering av kvalitativ avstand til beste tilbod.

## **9 VEDERLAG**

### **9.1 Valuta**

Alle priser og rater skal vera oppgitt i norske kroner (NOK).

### **9.2 Meirverdiavgift**

Alle priser og rater skal vera oppgitt eksklusiv meirverdiavgift.

### **9.3 Gjennomføring av prosjektet**

Det tas atterhald om at gjennomføring av prosjektet, inkl opsjonar, er avhengig av politisk godkjenning og bevilgning.

### **9.4 Pris**

Oppdragsgjevar oppfordrar tilbydar å legge særleg vekt på å fylle ut prisskjema i dette dokumentet samvitsfullt og komplett, slik at alle postar i tabellane nedanfor, anten sumprisar eller timeprisar, er prissett i tilbodet.

Dersom postar ikkje er prisa, kan det oppstå tvil om korleis tilbodet skal evaluerast, noko som igjen kan føra til at tilbodet må avvisast. Det vert i den samanheng vist til relevante føresegner i lov og forskrift om offentlege anskaffingar.

## 9.5 Prisskjema

I tabellen under skal prisar for komplett leveranse vera oppgitt:

Del nr.	Skildring	Pris i NOK eks. mva.
1.	Vedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse	
2.	Evt supplerande utføringar (oppgje)  _____ _____ _____ _____ _____	  _____ _____ _____ _____ _____
	<b>SUM PROSJEKTKOSTNADER</b> Overførast til samletabell.	

## 9.6 Timeprisar for eventuelle tilleggsarbeid, mannskap og maskiner

For evalueringa sin del vert alle tilbydarane gitt eit tillegg for eit teoretisk tenkt timetal for tilleggsarbeid. Timetalet er stipulert til 15 timar for administrativt personell / rådgjevarar og 60 timar for utførande, og vert multiplisert med snitt timeprisar som tilbydar skal fylle ut i tabellane under. Denne summen vert lagt til totalsummen, slik at den vert ein del av evaluering av pris.

**Dei timeprisar tilbydar oppgjeve i tabellane under skal nyttast ved oppgjør for evt. tilleggsarbeid i gjennomføringa av prosjektet.** Tilbydde timeprisar skal fyllast inn i tabellane nedanfor, snittpris skal overførast til samletabell.

**Tilbydde timeprisar for Administrasjon / Rådgjevar:**

Administrasjon - Rådgjevarar		Timepris i NOK eks. mva		
	Skildring	Entreprenør	RIB	ANDRE
1.	Prosjektmedarbeidar			
2.	Prosjektansvarleg			
3.	Spesialkompetanse			
	<b>Snittpris</b>			

**Tilbydde timeprisar for utførande:**

Entreprenørar		Timepris i NOK eks. mva
	Skildring	
1.	Lærling	
2.	Fagarbeidar	
3.	Formann	
	<b>Snittpris</b>	

**Samletabell snitt timeprisar:**

Sum tilleggsarbeid	Snitt timepris	Antall timeverk	Sum
Rådgjevar - administrasjon		15	
Entreprenør		30	
<b>Sum, overført samletabell prosjektkostnader pkt 9.9</b>			

## 9.7 Påslag materialprisar

For evalueringa sin del vert alle tilbydarane gitt eit tillegg for teoretisk tenkt materialkjøp for tilleggsarbeid. Verdien av materialar er stipulert til kr. 50.000,- eks mva, og vert multiplisert med påslagsprosent som tilbydar skal fylle ut under. Denne summen vert lagt til totalsummen, slik at den vert ein del av vektinga på pris.

Oppgitt påslagsprosent skal nyttast for oppgjør ved evt. tilleggsarbeid i gjennomføringa av prosjektet.

Ved eventuelle tilleggsarbeid vert det rekna \_\_\_ % påslag på gjeldande prislister frå leverandørar.

Multiplisert med kr. 50.000 utgjer dette kr. \_\_\_\_\_ som skal overførast til samletabell for prosjektkostnad i pkt 9.9.

## 9.8 Samletabell prosjektkostnader

I tabellen under oppgis prisar for komplett leveranse for heile totalentreprisen. Denne summen vil leggst til grunn for evaluering av tilboda.

Post nr.	Skildring	Pris i NOK eks. mva.
1.	Prosjektkostnader, ref pkt 9.5	
2.	Tilleggsarbeid, timeverk, ref pkt 9.6	
3.	Tilleggsarbeid, påslag materialar, ref pkt. 9.7	
	<b>SUM PROSJEKTKOSTNAD</b>	

## 9.9 Løns- og prisstiging

Kontraktsummen vert ikkje indeksregulert.

## 9.10 Tilbydar si underskrift og stempel

Tilbydar stadfestar sitt tilbod ved underskrift og stempel under:

Stad:

---

Dato:

---

Underskrift og stempel:

---